

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนกรณีพิเศษ
ตำแหน่ง ผู้ดูแลระบบ / DBA จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์บริการการศึกษา

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนกรณีพิเศษ ตำแหน่งผู้ดูแลระบบ / DBA สังกัดศูนย์บริการการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ มีประสบการณ์ในการออกแบบวางแผน ติดตั้ง ควบคุมและดูแลรักษาเครื่องแม่ข่าย (Windows Server) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๒.๓ มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับฐานข้อมูล Oracle เป็นอย่างดี สามารถดูแล แก้ไข ปัญหาที่เกิดกับฐานข้อมูลได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และสามารถวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงให้ฐานข้อมูลมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๒.๔ มีประสบการณ์เกี่ยวกับการติดตั้งและใช้งาน VMWare เพื่อจำลอง Windows Server มากกว่า ๒ เครื่อง และปรับแต่งให้มีประสิทธิภาพสูงสุดได้
- ๒.๕ มีความรู้ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สามารถนำข้อมูลทางด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มาวิเคราะห์ หาสาเหตุ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
- ๒.๖ ใฝ่รู้ มีความทุ่มเท รับผิดชอบ อุทิศตนเพื่อเป้าหมายการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถทำงานที่กำหนด ภายใต้อาภาระความกดดันและเวลาที่กำหนดได้เป็นอย่างดี

๓. คุณสมบัติอื่น ๆ

- ๓.๑ มีความรู้ความสามารถตรงสายงานที่สมัครเป็นอย่างดีและมีความเข้าใจในปรัชญา ปณิธาน และภารกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อย่างแท้จริง
- ๓.๒ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาและนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้
- ๓.๓ เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จและทันเวลา
- ๓.๔ เป็นผู้ที่มีใจรักบริการ สามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๓.๕ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจและยอมรับเงื่อนไขการประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. ภาระงาน

- ๔.๑. เผ่าระวัง ดูแลรักษา ตรวจสอบความปลอดภัย การทำงานของ Server เป็นระยะตามเวลาที่กำหนด
- ๔.๒ วิเคราะห์ วางแผน เพื่อบำรุงดูแลรักษาและปรับปรุง Server ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๔.๓ สร้างฐานข้อมูล Oracle สำหรับระบบสารสนเทศศูนย์บริการการศึกษา
- ๔.๔ กำหนดความปลอดภัยและสิทธิในการใช้งานฐานข้อมูลให้แก่ผู้ใช้งานกลุ่มต่างๆ
- ๔.๕ สำรองข้อมูล และกู้ข้อมูลกลับคืนมาในกรณีที่มีปัญหา
- ๔.๖ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. อัตราค่าจ้าง วุฒิปริญญาตรี อัตราเดือนละ ๑๙,๐๐๐ บาทและเพิ่มเติมค่าประสบการณ์การทำงาน

๖. ระยะเวลาการจ้าง จ้างแบบเต็มเวลา จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔และจะต่อสัญญาตามภาระงาน

๗. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

- สวัสดิการเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- สิทธิประโยชน์ทดแทนเป็นไปตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๒

๘. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นใบสมัคร

- ๘.๑ ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวตามแบบของมหาวิทยาลัย โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ <http://hro.wu.ac.th/forms>
 - ๘.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
 - ๘.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียน ระดับปริญญาตรี อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือหนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘.๗ ผู้สมัครที่ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ให้สำเนาเอกสารทุกฉบับถ่ายลงในกระดาษ A๔ เท่านั้น และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย
- มหาวิทยาลัยจะรับสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครตามข้อ ๘ เท่านั้น

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลังได้ และหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้วให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือบรรจุเป็นพนักงานหรือลูกจ้างชั่วคราว

๙. การสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ โดยการ scan และนำส่งไฟล์เอกสารการสมัครส่งผ่าน e-mail pkamonra@wu.ac.th พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตราฉบับละ ๑๐๐ บาท โดยโอนผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๘๒๘-๑-๑๔๗๗๖-๘ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พร้อมแนบหลักฐานการโอนมาพร้อมกับเอกสารการสมัคร ตั้งแต่ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑๐. การคัดเลือก

มหาวิทยาลัยกำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร ได้แก่ วุฒิการศึกษา และหรือ ประสบการณ์ของผู้สมัครว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครกำหนดหรือไม่

ขั้นตอนที่ ๒ มหาวิทยาลัยจะเรียกบุคคลที่ผ่านการประเมินตามขั้นตอนที่ ๑ มาทำการทดสอบความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และหรือวิธีการอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบหรือเชิญผู้สมัครมาสอบคัดเลือกหรือไม่ก็ได้ตามความเหมาะสม

๑๑. กำหนดการสอบและการประกาศผลการคัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- กำหนดการสอบข้อเขียน จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
- กำหนดการสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
- ประกาศผลการคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบในวันสอบ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โปรดติดตามจากประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

- ๑๒.๑ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงานแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีในเวลา ที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในคราวนั้น
- ๑๒.๒ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชี "สำรอง" ไว้ มหาวิทยาลัยจะเรียกตัวต่อเมื่อได้เรียกตัว ผู้ผ่านการคัดเลือก "ตัวจริง" แล้วตามลำดับ และหรือมหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

- ๑๒.๓ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัคร
อื่น ๆ ในภายหลังตามความเหมาะสมได้
- ๑๒.๔ การปลอมแปลงหลักฐานและเอกสารการสมัครอาจมีความผิดตามกฎหมาย
มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือบรรจุเป็น
ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๗ พ.ค. ๖๔ เวลา ๑๕:๕๘:๕๔ Personal PKI-LN
Signature Code : ๘DheO-jzWau-bYC๘N-H๐imK

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนกรณีพิเศษ
ตำแหน่งผู้จัดการโครงการจำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์บริการการศึกษา

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนกรณีพิเศษ ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ สังกัดศูนย์บริการการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ มีประสบการณ์ด้านบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี
- ๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับระบบความปลอดภัย ระบบฐานข้อมูล และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นอย่างดี
- ๒.๔ มีความรู้และมีประสบการณ์ในการออกแบบ UX/UI ของระบบเป็นอย่างดี
- ๒.๕ มีทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบและบริหารทีมงานได้เป็นอย่างดี

๓. คุณสมบัติอื่น ๆ

- ๓.๑ มีความรู้ความสามารถตรงสายงานที่สมัครเป็นอย่างดีและมีความเข้าใจในปรัชญา ภารกิจ และภารกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อย่างแท้จริง
- ๓.๒ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาและนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้
- ๓.๓ เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จและทันเวลา
- ๓.๔ เป็นผู้ที่มีใจรักบริการ สามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๓.๕ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจและยอมรับเงื่อนไขการประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. ภาระงาน

- ๔.๑ ศึกษาปัญหาและความต้องการของผู้ใช้งานวิเคราะห์และออกแบบระบบศูนย์บริการการศึกษา
- ๔.๒ กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานภาพรวมโครงการ ทั้งแผนการดำเนินงาน แผนการเงิน แผนบุคลากรในการพัฒนาระบบสารสนเทศศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ๔.๓ ควบคุมติดตามการบริหารโครงการให้เป็นไปตามแผนงาน มีมาตรฐาน และบริหารงาน
ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
- ๔.๔ ดูแลและพัฒนาพนักงานของโครงการให้ทำงานพัฒนาระบบอย่างเต็มประสิทธิภาพ
- ๔.๕ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้การพัฒนาโครงการสำเร็จลุล่วง ตามแผนงานที่กำหนดไว้
- ๔.๖ วิเคราะห์ปัญหาให้คำปรึกษากับทีมงานและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๗ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. อัตราค่าจ้าง วุฒิปริญญาโท อัตราเดือนละ ๒๓,๐๐๐ บาทและเพิ่มเติมค่าประสบการณ์การทำงาน

๖. ระยะเวลาการจ้าง จ้างแบบเต็มเวลา จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔และจะต่อสัญญาตามภาระงาน

๗. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

- สวัสดิการเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- สิทธิประโยชน์ทดแทนเป็นไปตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๒

๘. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นใบสมัคร

- ๘.๑ ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวตามแบบของมหาวิทยาลัย โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ <http://hro.wu.ac.th/forms>
- ๘.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
- ๘.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียน ระดับปริญญาตรี อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือหนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๗ ผู้สมัครที่ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

ให้สำเนาเอกสารทุกฉบับถ่ายลงในกระดาษ A๔ เท่านั้น และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

มหาวิทยาลัยจะรับสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครตามข้อ ๘ เท่านั้น

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลังได้ และหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้วให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือบรรจุเป็นพนักงานหรือลูกจ้างชั่วคราว

๙. การสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ โดยการ scan และนำส่งไฟล์เอกสารการสมัคร ส่งผ่าน e-mail pkamonra@wu.ac.th พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตราฉบับละ ๑๐๐ บาท โดยโอนผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๘๒๘-๑-๑๔๗๗๖-๘ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พร้อมแนบหลักฐานการโอนมาพร้อมกับเอกสารการสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑๐. การคัดเลือก

มหาวิทยาลัยกำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคณะคุณสมบัติของผู้สมัคร ได้แก่ วุฒิการศึกษา และหรือประสบการณ์ของผู้สมัครว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครกำหนดหรือไม่

ขั้นตอนที่ ๒ มหาวิทยาลัยจะเรียกบุคคลที่ผ่านการประเมินตามขั้นตอนที่ ๑ มาทำการทดสอบความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และหรือวิธีการอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบหรือเชิญผู้สมัครมาสอบคัดเลือกหรือไม่ก็ได้ตามความเหมาะสม

๑๑. กำหนดการสอบและการประกาศผลการคัดเลือก

- | | |
|-------------------------------|--|
| - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ | วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ |
| - กำหนดการสอบข้อเขียน | จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ |
| - กำหนดการสอบสัมภาษณ์ | จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ |
| - ประกาศผลการคัดเลือก | จะแจ้งให้ทราบในวันสอบ |

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โปรดติดตามจากประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

- ๑๒.๑ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงานแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีในเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในคราวนั้น
- ๑๒.๒ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชี "สำรอง" ไว้ มหาวิทยาลัยจะเรียกตัวต่อเมื่อได้เรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือก "ตัวจริง" แล้วตามลำดับ และหรือมหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ๑๒.๓ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลังตามความเหมาะสมได้
- ๑๒.๔ การปลอมแปลงหลักฐานและเอกสารการสมัครอาจมีความผิดตามกฎหมาย มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๗ พ.ค. ๖๔ เวลา ๒๒:๔๕:๑๑ Personal PKI-LN
Signature Code : jV๗๑๐-xe๒๑e-LUiCu-JedeO

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนกรณีพิเศษ
ตำแหน่ง โปรแกรมเมอร์อาวุโส จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์บริการการศึกษา

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนกรณีพิเศษ ตำแหน่งโปรแกรมเมอร์อาวุโส สังกัดศูนย์บริการการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ วุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ มีประสบการณ์ในงานพัฒนาโปรแกรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับ HTML, CSS, C#, SQL, Java Script เป็นอย่างดี
- ๒.๔ มีความรู้และมีประสบการณ์ในการออกแบบ UX/UI ของระบบเป็นอย่างดี
- ๒.๕ ใฝ่รู้ มีความทุ่มเท รับผิดชอบ ทำงานเป็นทีม รวมทั้งสามารถทำงานภายใต้ภาวะความกดดัน และเวลาที่กำหนดได้เป็นอย่างดี
- ๒.๖ หากมีประสบการณ์ในการใช้งาน Microsoft Visual Studio .Net, Microsoft Access, Java, Python จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. คุณสมบัติอื่น ๆ

- ๓.๑ มีความรู้ความสามารถตรงสายงานที่สมัครเป็นอย่างดีและมีความเข้าใจในปรัชญา ปณิธาน และภารกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อย่างแท้จริง
- ๓.๒ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาและนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้
- ๓.๓ เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและทันเวลา
- ๓.๔ เป็นผู้ที่มีใจรักบริการ สามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๓.๕ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. ภาระงาน

- ๔.๑ เก็บรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งาน วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ๔.๒ พัฒนาโปรแกรมระบบศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งเป็นระบบงานแบบ Web Application บนฐานข้อมูล Oracle
- ๔.๓ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนา
- ๔.๔ ช่วยแก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการใช้งานระบบให้กับผู้ใช้งาน
- ๔.๕ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. อัตราค่าจ้าง วุฒิปริญญาตรี อัตราเดือนละ ๑๙,๐๐๐ บาทและเพิ่มเติมค่าประสบการณ์การทำงาน

๖. ระยะเวลาการจ้าง จ้างแบบเต็มเวลา จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และจะต่อสัญญาตามภาระงาน

๗. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

- สวัสดิการเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- สิทธิประโยชน์ทดแทนเป็นไปตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๒

๘. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นใบสมัคร

๘.๑ ใบสมัครถูกจ้างชั่วคราวตามแบบของมหาวิทยาลัย โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ <http://hro.wu.ac.th/forms>

๘.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

๘.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียน ระดับปริญญาตรี อย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือหนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๗ ผู้สมัครที่ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ ให้สำเนาเอกสารทุกฉบับถ่ายลงในกระดาษ A๔ เท่านั้น และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

มหาวิทยาลัยจะรับสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครตามข้อ ๘ เท่านั้น

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลังได้ และหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้วให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือบรรจุเป็นพนักงานหรือลูกจ้างชั่วคราว

๙. การสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ โดยการ scan และนำส่งไฟล์เอกสารการสมัครส่งผ่าน e-mail pkamonra@wu.ac.th พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตราฉบับละ ๑๐๐ บาท โดยโอนผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๘๒๘-๑-๑๔๗๗๖-๘ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พร้อมแนบหลักฐานการโอนมาพร้อมกับเอกสารการสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑๐. การคัดเลือก

มหาวิทยาลัยกำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร ได้แก่ วุฒิการศึกษา และหรือประสบการณ์ของผู้สมัครว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครกำหนดหรือไม่

ขั้นตอนที่ ๒ มหาวิทยาลัยจะเรียกบุคคลที่ผ่านการประเมินตามขั้นตอนที่ ๑ มาทำการทดสอบ ความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ และหรือวิธีการอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบหรือเชิญผู้สมัครมาสอบคัดเลือกหรือไม่ก็ได้ตามความเหมาะสม

๑๑. กำหนดการสอบและการประกาศผลการคัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- กำหนดการสอบข้อเขียน จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
- กำหนดการสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน
- ประกาศผลการคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบในวันสอบ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โปรดติดตามจากประกาศของ มหาวิทยาลัย

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

- ๑๒.๑ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงานแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีในเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในคราวนั้น
- ๑๒.๒ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชี "สำรอง" ไว้ มหาวิทยาลัยจะเรียกตัวต่อเมื่อได้เรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือก "ตัวจริง" แล้วตามลำดับ และหรือมหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ๑๒.๓ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลังตามความเหมาะสมได้
- ๑๒.๔ การปลอมแปลงหลักฐานและเอกสารการสมัครอาจมีความผิดตามกฎหมาย มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๗ พ.ค. ๖๔ เวลา ๑๖:๕:๑๓ Personal PKI-LN

Signature Code : m๙mFu-๗Jw๙u-ac๒D๒-ReszP

